GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 1	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-220-2025	
DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE	
SECRETARÍA.	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO
CONTRATISTA	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
PLAZO	101 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	20 DE SEPTIEMBREDEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$14.840.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$14.840.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó la firma el presente contrato CPS-220-2025 con la contratista YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI con cedula de ciudadanía N° 1.037.948.811 del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios para el desarrollo de actividades profesionales esenciales para la gestión y ejecución, de programas y proyectos que promuevan e impulsen la inclusión de pequeños productores y la conservación ambiental en el municipio de San Carlos, Antioquia en pro del fortalecimiento de la Gerencia de Servicios Públicos.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el periodo del 20 al 30 de septiembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-220-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-220-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios..
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DESARROLLO DEL INFORME CPS-220-2025:

ACTIVIDAD 1. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DEMÁS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ADJUNTANDO INFORMES QUE INCLUYAN HALLAZGOS, RECOMENDACIONES Y POSIBLES SOLUCIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

OBJETIVO:

Garantizar el adecuado funcionamiento y mejora continua de las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, esto a través de visitas y realización de informes de reporte de las condiciones encontradas

DESARROLLO:

Se realizaron diversas visitas de inspección a varios pozos sépticos ubicados en la zona rural, con el propósito de verificar su estado actual y detectar posibles fallas o dificultades en su funcionamiento. Estas visitas se llevaron a cabo en respuesta a solicitudes expresas de la comunidad, quienes manifestaron su preocupación por el desempeño de sus sistemas de saneamiento. Durante el recorrido y la revisión técnica, se pudo evidenciar que la mayoría de los pozos requieren mantenimiento preventivo, así como la remoción de una parte significativa de los lodos acumulados, ya que este exceso puede ocasionar taponamientos, malos olores y una disminución en la capacidad de tratamiento del sistema.

A cada uno de los propietarios se les explicó de manera detallada cuáles son las acciones básicas que deben implementar para garantizar el buen funcionamiento del pozo séptico. Además, se les orientó sobre la frecuencia recomendada para realizar estas labores de mantenimiento, con el fin de prolongar la vida útil del pozo.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Vereda El Choco Fecha / mes: Septiembre	Lugar: Vereda El Choco Fecha / mes: Septiembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
Lugar: Vereda Palmichal Fecha / mes: Septiembre	Lugar: Vereda Palmichal Fecha / mes: Septiembre

ACTIVIDAD 2. APOYAR LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A COMUNIDADES URBANAS Y RURALES SOBRE EL USO EFICIENTE DEL AGUA, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTOS Y SANEAMIENTO BÁSICO.

OBJETIVO:

Se realizó la capacitación sobre la importancia de las organizaciones de acueducto, el pago por el servicio, la realización de mantenimientos periódicos y la realización de actividades a favor del cuidado del agua.

DESARROLLO:

Se participó de la conferencia *"Presentación resultados de la FASE DIAGNÓSTICO del PORH"* , en esta se mostraron los resultados de la primera reunión de identificación con todos los participantes y representantes de organizaciones ambientales en el municipio, este diagnóstico se hace para la elaboración del PORH del Rio San Carlos y sus principales afluentes, como parte de las estrategias de conservación por parte del municipio y la corporación ambiental Cornare.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Parque Educativo Génesis Fecha / mes: Septiembre	Lugar: Parque Educativo Génesis Fecha / mes: Septiembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD 3. ARTICULAR CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA SER PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, RELACIONADOS CON EL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO, AGUA POTABLE Y GESTIÓN DE RESIDUOS QUE MEJOREN LA CALIDAD Y COBERTURA EN EL MUNICIPIO.

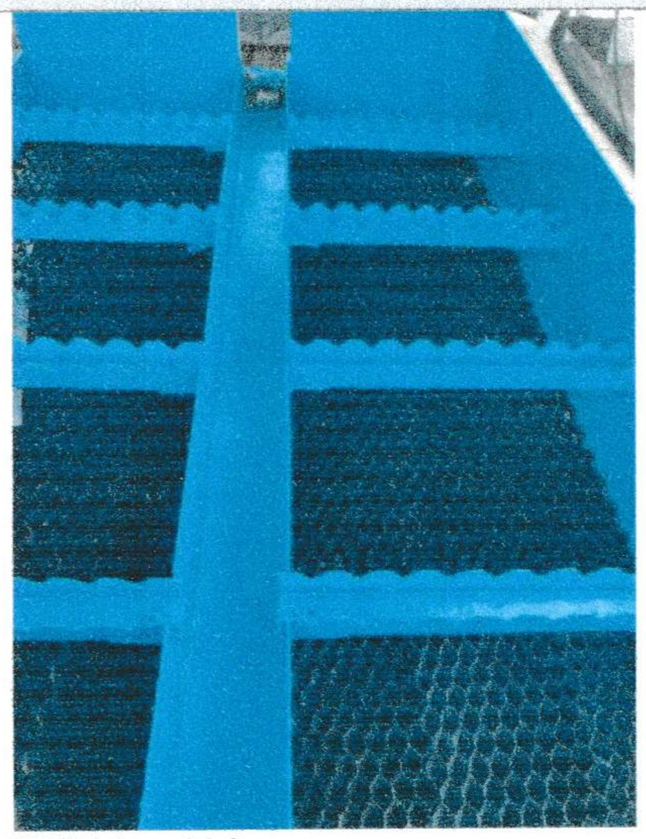
OBJETIVO:

Formular y gestionar proyectos de infraestructura y servicios en los sectores de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos, con el fin de presentar propuestas viables ante diversas instituciones.

DESARROLLO:

Se realizó la inspección de las obras de modernización de los tanques sedimentadores de la Planta de Tratamiento de Agua Potable PTAP de la cabecera municipal, en esta se observaron los trabajos que está realizando el contratista para asegurar la correcta realización de estos y que posteriormente los sedimentadores funcionen de manera correcta y poder brindar un mejor servicio a la comunidad del área urbana del municipio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: PTAP del municipio Fecha / mes: Septiembre	Lugar: PTAP del municipio Fecha / mes: Septiembre

ACTIVIDAD 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LOCALES Y AMBIENTALES EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS.

OBJETIVO:

Garantizar el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en las actividades y proyectos de saneamiento básico y agua potable, que se ejecuten en el municipio.

DESARROLLO:

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Se participó en los comités de obra correspondientes al proceso de ejecución de la primera etapa del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado en el municipio. En el marco de estas reuniones técnicas se abordaron diversos aspectos relacionados con el desarrollo de la obra, incluyendo la revisión y análisis de modificaciones, así como la atención a situaciones imprevistas surgidas durante las actividades de excavación.

Durante los comités, se generaron compromisos específicos entre los actores involucrados, orientados a tramitar con prontitud y pertinencia los documentos y procedimientos requeridos. También, se realizaron visitas a las obras para observar el avance y ejecución de estas

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar: Oficina de obra contratista
Fecha: Septiembre

IMAGEN N° 2

Lugar: Oficina de obra contratista
Fecha: Septiembre

IMAGEN N° 3

Lugar: Oficina de obra contratista
Fecha: Septiembre

IMAGEN N° 4

Lugar: Oficina de obra contratista
Fecha: Septiembre

ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS.

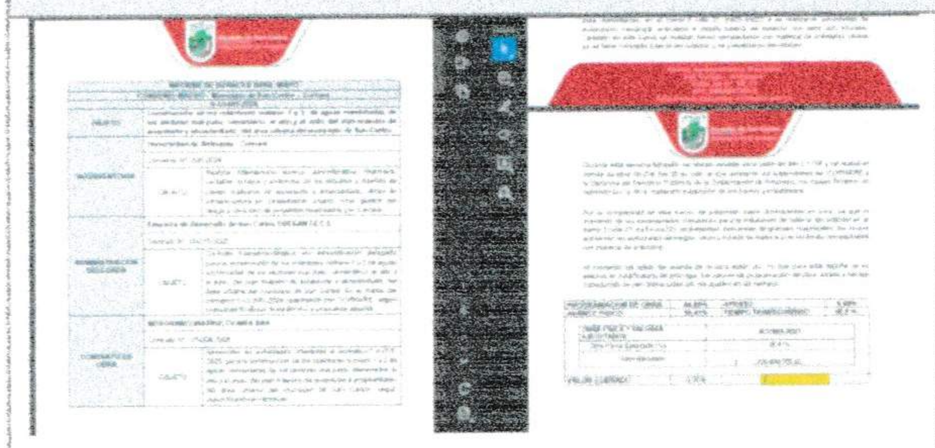
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO:
Facilitar la toma de decisiones y la formulación de políticas en materia de gestión del agua y saneamiento, mediante la elaboración de informes periódicos que detallen el progreso de las actividades.

DESARROLLO:
Se realizaron los informes correspondientes a la capacitación en la vereda La Holanda, sobre la importancia de las organizaciones alrededor del agua y los pagos del servicio para atender emergencia o daños en la red de distribución, también se hicieron los informes de visita y conexión en la red de alcantarillado del corregimiento Puerto Garza. También informes de visitas a diferentes zonas del área rural, siempre en busca de atender a la población y asesorar en los temas sobre saneamiento y recurso hídrico.
Durante este mes también se llevó a cabo la elaboración de los informes de avance de obra y de supervisión del mes de agosto, por parte del municipio en el marco del Proyecto Etapa 1 del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado. Estos documentos constituyen un insumo fundamental dentro del proceso de seguimiento y control, ya que en ellos se recopila de manera detallada la información correspondiente a los hitos más relevantes que se han presentado en el transcurso de la ejecución del proyecto.

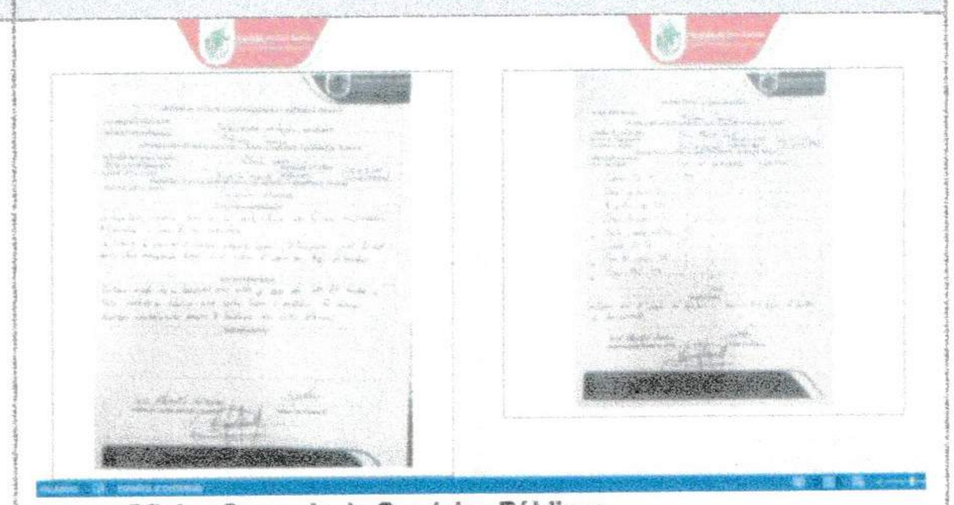
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



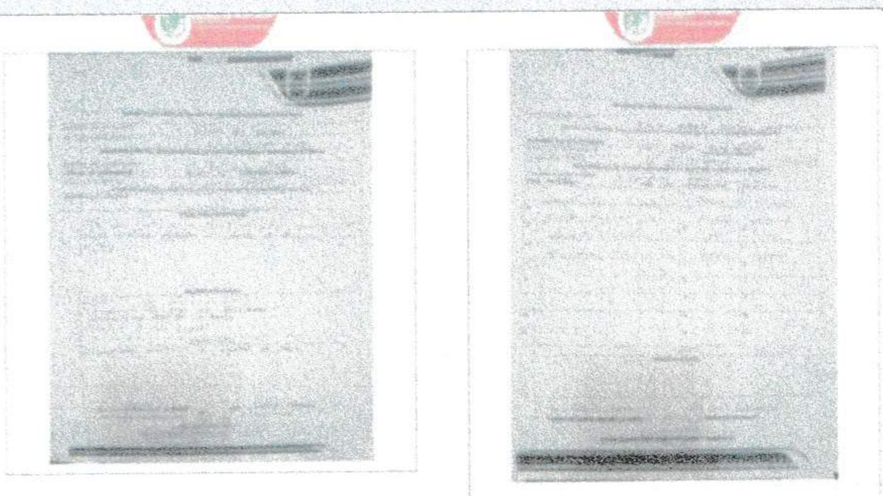
Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Septiembre

IMAGEN N° 2



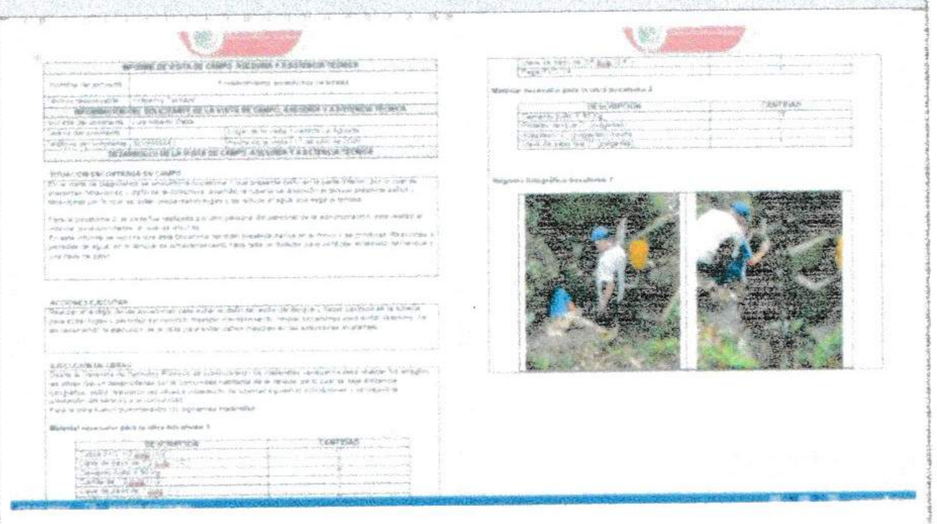
Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Septiembre

IMAGEN N° 3



Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Septiembre

IMAGEN N° 4



Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Septiembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO: Ejecutar las actividades complementarias acordadas con el supervisor del contrato, asegurando su alineación con los objetivos y metas del contrato, para garantizar el cumplimiento efectivo y eficiente de los compromisos establecidos.

DESARROLLO:

Se participó de la conferencia *"Elaboración e Implementación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de las Entidades Públicas y Privadas PGRDEPP"* donde desde el ministerio se abordaron los temas de la prevención y manejo de desastres y como todas las instituciones deben velar por la elaboración e implementación de estos para estar preparados.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Septiembre

IMAGEN N° 2

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Septiembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.	6
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.	2
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.	4
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.	4
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.	7
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.	2
	TOTAL	25

Atentamente;

YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CC: 1.037.948.811

CONTRATISTA

WILMAR DE JESUS CARDONA MURILLO
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

SUPERVISOR

DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
TELEFONO	3146546728
CORREO ELECTRONICO	yirleanny.tamayo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO	**N°**	CPS-220-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 1.616.237,6	UN MILLÓN SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS CON SEIS DÉCIMAS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE	11

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64733156927			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				

YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
C.C. 1.037.948.811
CEL 3146546728

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
025-09	2025-09	1749143969	9491420381	I	2025/10/03	2025/09/03	BANCOLOMBIA	0	$530.000

QUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Ing	Ret	Tde	Tae	Tdp	Tap	Vsp	Cor	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	Irl	Vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
udad: SAN CARLOS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																														
	CC	1037948811	TAMAYO YIRLEANNY																	23030 1	30	EPS037	30	CCF04	30	14-11	30	1.044%	30	No
tal Afiliados(1)																														

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
025-09	2025-09	1749143969	9491420381	I	2025/10/03	2025/09/03	BANCOLOMBIA	0	$530,000

ESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
FP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$0	$0	$268,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$268,800	$0	$0	$268,800
RL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$0	$0	$17,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$17,600	$0	$0	$17,600
CF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,600	$0	$0	$33,600
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	$33,600	$0	$0	$33,600
PS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$0	$0	$210,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$210,000	$0	$0	$210,000
TOTAL				1	$530,000	$0	$0	$530,000